



**Местное самоуправление Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Муниципального образования посёлок Александровская**

Волхонское ш., 33, п. Александровская, Санкт-Петербург, 196631
Тел./факс: (812) 451-36-14. E-mail: possovet@list.ru

6 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2022 года

№07

**«О принятии Положения в первом чтении
о конкурсе на замещение должности
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга посёлок
Александровская»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская, в целях реализации равных прав граждан на замещение должностей муниципальной службы,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская (далее – Муниципальный Совет),

РЕШИЛ:

1. Принять Положение в первом чтении «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская» согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская «Александровский вестник», и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: moaleksandrovskaya.spb.ru в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования посёлок Александровская.

Глава муниципального образования

Т.А.Косицына

ПОЛОЖЕНИЕ
«О конкурсе на замещение должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская»

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяет порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления посёлок Александровская.

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления посёлок Александровская (далее - Конкурс) - процедура отбора кандидатов, претендующих на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления посёлок Александровская. В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

1.2. Конкурс проводится при наличии вакантной должности в органах местного самоуправления посёлок Александровская и решения о его проведении.

1.3. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- отсутствия решения о его проведении;
- перевод на вакантную должность муниципального служащего органа местного самоуправления посёлок Александровская по его желанию, зачисленного в кадровый резерв на замещение вышестоящей должности муниципальной службы по результатам аттестации или по решению руководителя;
- перевод муниципального служащего органа местного самоуправления посёлок Александровская по его желанию на аналогичную вакантную должность муниципальной службы в другом структурном подразделении данного органа местного самоуправления;
- перевод муниципального служащего органа местного самоуправления посёлок Александровская по его желанию на нижестоящую должность муниципальной службы в данном или ином органе местного самоуправления посёлок Александровская;
- при заключении срочного трудового договора, на время нахождения основного сотрудника в отпуске по беременности и родам, и в отпуске по уходу за ребенком.

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления посёлок Александровская.

1.5. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов и/или конкурса-испытания. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

1.6. Форма проведения конкурса, условия проведения, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется конкурсной комиссией.

2. Цель Конкурса и его участники

2.1. Целью Конкурса является отбор лиц, наиболее подготовленных для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления посёлок Александровская, из общего числа кандидатов, представивших документы на Конкурс.

2.2. Право на участие в Конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления посёлок Александровская имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 настоящего Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для проведения Конкурса Распоряжением руководителя органа местного самоуправления посёлок Александровская, в котором проводится конкурс на замещение должности муниципальной службы, формируется конкурсная комиссия, состоящая из 5 человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и 2 члена комиссии.

3.2. При проведении Конкурса в форме конкурса-испытания к работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты из числа руководителей и специалистов органов местного самоуправления посёлок Александровская, а также независимые эксперты для разработки конкурсных заданий и оценки результатов их выполнения кандидатами.

3.3. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения Конкурса;
- определяет форму проведения Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает вопросы для собеседования;

- рассматривает документы граждан, поступившие на Конкурс;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- принимает решения по итогам Конкурса.

3.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.5. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

4. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Решение о проведении Конкурса принимает Глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4.2. После принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о проведении конкурса, конкурсная комиссия, не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса, публикует объявление о проведении Конкурса.

В объявлении о проведении Конкурса указываются наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс, условия Конкурса, требования, предъявляемые к кандидату, перечень представляемых для участия в Конкурсе документов, срок предоставления документов на Конкурс, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, иных способов подтверждения регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать,- за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законом.

4.4. В случае установления конкурсной комиссией в представленных документах обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, гражданин информируется руководителем органа местного самоуправления посёлок Александровская в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

5. Порядок проведения Конкурса и оценка деловых качеств кандидатов

5.1. При проведении конкурсных процедур конкурсная комиссия производит оценку и сравнение кандидатов по их профессиональным знаниям, деловым и личностным качествам.

5.2. При проведении Конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

5.3. В целях наиболее полной и комплексной оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов, их деловых и личностных качеств, наличия необходимых знаний и навыков конкурсная комиссия применяет следующие методы:

- тестирование на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;
- тестирование на знание законодательства, наличие профессиональных умений и навыков;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование;
- социально-психологическое тестирование.

5.4. При оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и иных требований должностной инструкции.

6. Решения конкурсной комиссии по результатам Конкурса

6.1. В ходе проведения Конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. По результатам оценки, конкурсная комиссия отбирает кандидатов на должность из числа претендентов.

6.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидатов.

6.3. В случае отказа кандидата, выигравшего Конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях Конкурса на данную должность муниципальной службы в органе местного самоуправления посёлок Александровская указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

6.4. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения представителем нанимателя (работодателем) одного из кандидатов на соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления посёлок Александровская, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, либо отказа в таком назначении.

6.5. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой проводился Конкурс, конкурсная комиссия обращается с предложением к представителю нанимателя (работодателю) об объявлении повторного Конкурса.

6.6. Конкурсная комиссия сообщает каждому кандидату о результатах Конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

7. Заключительные положения

7.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, проживание и другие расходы), граждане производят за счет собственных средств.

7.2. Споры, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются руководителем соответствующего органа местного самоуправления посёлок Александровская или в судебном порядке.

7.3. Настоящее Положение не применяется при проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации муниципального образования посёлок Александровская.

