

Муниципальное Образование пос. Александровская

Муниципальный Совет

5 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2015 года

№ 39

«О принятии в первом чтении (за основу) проекта новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская и назначении публичных слушаний»

В соответствии с частью 2 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», частью 4 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Александровская

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект новой редакции Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская согласно Приложению № 2.
3. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская согласно Приложению № 3.
4. Назначить публичные слушания по проекту новой редакции Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская (далее – публичные слушания).
5. Установить дату, время и место проведения публичных слушаний: 16 октября 2015 года в 15:00 в здании Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская, по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, поселок Александровская, Волхонское шоссе, д. 33, каб. 3.
6. Предложить населению Муниципального образования поселок Александровская принять участие в публичных слушаниях.
7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в информационном печатном издании «Александровский вестник».

Глава Муниципального образования

поселок Александровская

Т.А. Косицына

Приложение № 1

к решению Муниципального Совета

Муниципального образования

поселок Александровская

от 24 сентября 2015 года № 39

внутригородского Муниципального образования

Санкт-Петербурга поселок Александровская

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург

2015

Настоящий Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская (далее - Устав) в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и официальные символы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская

1. Поселок Александровская является внутригородским Муниципальным образованием Санкт-Петербурга (внутригородской территорией города федерального значения Санкт-Петербурга), на территории которого осуществляется местное самоуправление.
2. Официальное наименование Муниципального образования – внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Александровская (далее – Муниципальное образование).
3. Сокращенное наименование Муниципального образования – Муниципальное образование поселок Александровская.

Статья 2. Граница и состав Муниципального образования

1. Граница Муниципального образования проходит от Волхонского шоссе на северо-восток по границе земельного участка сельскохозяйственного предприятия «Шушары», включая кварталы новой застройки улицы Редкое Кузьмино, до пересечения с северо-западной стороной полосы отвода Варшавского направления железной дороги, далее на юго-запад по северо-западной стороне полосы отвода Варшавского направления железной дороги до пересечения с западной границей территории Санкт-Петербургского государственного аграрного университета, далее в южном направлении по границе территории Санкт-Петербургского государственного аграрного университета до реки Кузьминки, далее по оси реки Кузьминки до южной стороны полосы отвода подъездного железнодорожного пути к Царскосельскому заводу, далее на юго-восток 480 м по южной стороне полосы отвода подъездного железнодорожного пути к Царскосельскому заводу, на юго-восток 440 м, на северо-восток 510 м, на юго-восток 130 м по восточной стороне местного проезда, огибая с востока жилую застройку поселка Александровская, до южной стороны Кузьминского шоссе, далее на юго-запад 600 м по южной стороне Кузьминского шоссе, на юго-восток 80 м и на юго-запад 390 м, огибая с юга жилую застройку поселка Александровская, до пересечения с рекой Кузьминкой, далее на север 100 м по оси реки Кузьминки до северной границы государственного музея-заповедника «Царское Село», далее в западном направлении по границе государственного музея-заповедника «Царское Село» до Ленинградского шоссе, далее на юго-восток по оси Ленинградского шоссе, по оси дороги на Александровку до западной границы Баболовского парка, далее на юг по западной границе Баболовского парка до границы территории Санкт-Петербургского государственного аграрного университета, далее по северной границе территории Санкт-Петербургского государственного аграрного университета до западной стороны полосы отвода Варшавского направления железной дороги, далее по западной стороне полосы отвода Варшавского направления железной дороги на юго-запад 300 м до пересечения с северной границей территории Санкт-Петербургского государственного аграрного университета, далее по северной границе территории Санкт-Петербургского государственного аграрного университета до Рехоловского шоссе, далее на северо-запад 500 м по оси Рехоловского шоссе до восточной границы садоводства «Рехолово», далее на северо-восток по восточной границе садоводства «Рехолово» до южной границы территории садоводства «Волхонское», далее на юго-восток и северо-восток по южной и восточной границе территории садоводства «Волхонское» до Волхонского шоссе, далее на северо-запад 200 м по оси Волхонского шоссе.
2. В состав территории Муниципального образования входят земли в границах Муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.
3. Изменение границ Муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в Закон Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга» с учетом мнения населения Муниципального образования, выраженного Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Александровская (далее – Муниципальный Совет), по инициативе населения Муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти. Инициатива населения Муниципального образования об изменении границ Муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов

государственной власти Санкт-Петербурга об изменении границ Муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 3. Официальные символы Муниципального образования

1. Официальными символами Муниципального образования являются герб Муниципального образования и флаг Муниципального образования.
2. Описание официальных символов Муниципального образования и порядок их официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.
3. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения Муниципального образования

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:
 - 1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета Муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;
 - 4) установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель Муниципального образования поселок Александровская»;
 - 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - 8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
 - 9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
 - 10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

- 11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории Муниципального образования;
- 18) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
- 20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 21) осуществление защиты прав потребителей;
- 22) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;
- 23) содержание муниципальной информационной службы;
- 24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования;
- 27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования;
- 29) участие в организации и финансировании:

- а) проведения оплачиваемых общественных работ;
- б) временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- в) ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления Муниципального образования к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- 34) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- 35) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 36) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования;
- 37) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;
- 38) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 39) согласование границ зон экстренного оповещения населения;
- 40) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 41) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
- 42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 44) обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования;

- 45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 46) участие в работе призывной комиссии на территории Муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования;
- 47) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;
- 48) осуществление благоустройства территории Муниципального образования, включающее:
- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
- устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
- организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
- установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории Муниципального образования;
- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
- оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
- выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории Муниципального образования;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории Муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории Муниципального образования;
- проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 49) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципальных образований;
- 50) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;
- 51) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее - кладбища), за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-

Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

52) обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по обеспечению сохранности осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

53) восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;

54) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

55) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ Муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

2. Установленный настоящей статьёй перечень вопросов местного значения Муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Отдельные полномочия органов местного самоуправления Муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 5. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга - законами Санкт-Петербурга.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Санкт-Петербурга законами Санкт-Петербурга допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Статья 6. Финансовое и материальное обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Муниципальный Совет принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств органов местного самоуправления Муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления Муниципального образования отдельных

государственных полномочий (далее – решение о дополнительном использовании материальных средств и финансовых ресурсов) в случае, если в Муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций.

4. Предложение о дополнительном использовании материальных ресурсов и финансовых средств вносится Главой Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская (далее - Глава Местной Администрации) в Муниципальный Совет в составе документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом изменения бюджета Муниципального образования. Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования для осуществления переданных полномочий.

5. Муниципальный Совет рассматривает указанное предложение Главы Местной Администрации на ближайшем заседании и принимает положительное или отрицательное решение.

6. Решение Муниципального Совета о дополнительном использовании материальных ресурсов и финансовых средств принимается большинством избранных депутатов Муниципального Совета.

7. Решение Муниципального Совета о дополнительном использовании материальных ресурсов и финансовых средств должно содержать:

1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4) перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

8. В случае принятия решения о дополнительном использовании финансовых средств в решение о бюджете Муниципального образования вносятся соответствующие изменения и дополнения, а именно вводится новая целевая статья, определяется объем ассигнований. После вступления в силу решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в бюджет, органы местного самоуправления Муниципального образования используют собственные финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В случае необходимости использования собственных материальных ресурсов органов местного самоуправления Муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий Муниципальный Совет принимает соответствующее решение, вступающее в силу с момента принятия.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Муниципального образования в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Решение о назначении местного референдума принимает Муниципальный Совет:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального Совета и Главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская, выдвинутой ими совместно.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

4. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек. Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 2 настоящей статьи, руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

6. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом и Главой Местной Администрации, оформляется правовыми актами Муниципального Совета и Главы Местной Администрации.

7. Муниципальный Совет обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-

Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

9. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

10. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств Муниципального образования;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

11. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу.

12. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

13. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение официально публикуются (обнародуются) в порядке, установленном федеральным законом. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

14. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

15. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

16. Если для реализации принятого на местном референдуме решения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Муниципального образования или судом.

3. Депутаты Муниципального Совета избираются на основе мажоритарной избирательной системы по единому многомандатному избирательному округу, образуемому на территории Муниципального образования.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» и принятыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

5. В случае если Муниципальный Совет не назначит выборы депутатов Муниципального Совета в сроки, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, выборы назначаются избирательной комиссией Муниципального образования не позднее, чем за семьдесят дней до дня голосования. Решение избирательной комиссии о назначении выборов публикуется не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного частью 2 настоящей статьи срока официального опубликования решения о назначении выборов.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения Муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга о местном референдуме в Санкт-Петербурге, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Отзыв депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления возможен по одному из следующих оснований:

а) нарушение депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Санкт-Петербурга, факт совершения которого установлен соответствующим судом. Отзыв по данному основанию не освобождает депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления от иной ответственности, предусмотренной федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

б) неоднократное грубое без уважительных причин неисполнение депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления своих обязанностей, установленное соответствующим судом.

3. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Депутат Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Муниципальном образовании (избирательном округе).

5. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления в процессе проведения процедуры отзыва обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Статья 10_1. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

Решение о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления (далее – голосование по отзыву) принимается Муниципальным Советом по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, обладающими активным избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах избирательного округа, по которому избран депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которого решается вопрос об отзыве.

Статья 10_2. Порядок реализации инициативы проведения голосования по отзыву

1. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, указанными в статье 10_1 настоящего Устава, инициативы проведения голосования по отзыву и сбора подписей граждан Российской Федерации в поддержку проведения голосования по отзыву образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву в количестве не менее 10 человек. Для назначения голосования по отзыву инициативная группа по проведению голосования по отзыву должна представить в избирательную комиссию Муниципального образования подписи участников голосования по отзыву в поддержку инициативы его проведения.

2. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву обращается в избирательную комиссию Муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии по голосованию по отзыву, с ходатайством о регистрации группы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву должны быть указаны статус, фамилия, имя, отчество отзываемого лица, основания, выдвигаемые инициативной группой для отзыва, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву.

4. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении голосования по отзыву. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

5. Избирательная комиссия Муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

а) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Устава Санкт-Петербурга, Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге», настоящего Устава - о направлении их в Муниципальный Совет;

б) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Муниципальный Совет обязан проверить соответствие оснований для отзыва, выдвигаемых инициативной группой, требованиям статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в Муниципальный Совет ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву и приложенных к нему документов.

7. В случае признания Муниципальным Советом оснований для отзыва, выдвигаемых инициативной группой, отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия Муниципального образования регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Муниципальным Советом соответствия оснований

для отзыва, выдвигаемых инициативной группой, требованиям статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

8. В случае признания Муниципальным Советом оснований для отзыва, выдвигаемых инициативной группой, не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия Муниципального образования отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву. В случае отказа в регистрации инициативной группе по проведению голосования по отзыву выдается решение избирательной комиссии Муниципального образования, в котором указываются основания отказа.

9. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву может быть только нарушение инициативной группой по проведению голосования по отзыву Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования. Отказ в регистрации может быть в соответствии с Федеральным законом обжалован в суд.

Статья 10_3. Порядок сбора подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву

1. Со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву, инициативная группа по проведению голосования по отзыву вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге». При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

2. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие основания для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, выдвинутые инициативной группой.

3. Подписи могут собираться только среди участников голосования по отзыву, обладающих правом на участие в соответствующем голосовании по отзыву.

4. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву, составляет два процента от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории проведения голосования по отзыву, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года. Требуемое количество подписей должно быть собрано инициативной группой по проведению голосования по отзыву в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае, если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву, дальнейший сбор подписей прекращается.

5. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению голосования по отзыву подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву, и составляет итоговый протокол.

6. Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву передаются уполномоченными представителями инициативной группы по проведению голосования по отзыву в избирательную комиссию Муниципального образования, которая в течение 7 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге».

Статья 10_4. Порядок проверки подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву. Порядок назначения голосования по отзыву

1. Избирательная комиссия Муниципального образования проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге», и достоверность сведений об участниках голосования по отзыву и подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

2. По результатам проверки подпись участника голосования по отзыву может быть признана недостоверной или недействительной.

3. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или количества достоверных подписей, недостаточного для назначения голосования по отзыву, избирательная комиссия Муниципального образования выносит решение об отказе в проведении голосования по отзыву. Копия указанного решения направляется инициативной группе по проведению голосования по отзыву и в Муниципальный Совет. Члены данной инициативной группы по проведению голосования по отзыву не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву по аналогичному основанию для отзыва.

4. О результатах проверки подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву должен быть извещен не менее чем за двое суток до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о проведении голосования по отзыву. Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных подписей недостаточно для назначения голосования по отзыву или превышена предельная величина доли недостоверных и недействительных подписей среди подписей, подвергшихся проверке, уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву в указанный срок должны быть представлены: копии протокола об итогах проверки подписных листов, копии ведомостей проверки подписных листов с указанием оснований (причин) признания подписей участников голосования по отзыву недостоверными и недействительными, копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными или недействительными.

5. В случае отказа в проведении голосования по отзыву избирательная комиссия Муниципального образования в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении голосования по отзыву обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву копию соответствующего решения с изложением оснований отказа. Перечень оснований отказа в проведении голосования по отзыву установлен Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге».

6. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву требованиям федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава избирательная комиссия Муниципального образования в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Муниципальный Совет. Копия постановления избирательной комиссии Муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

Статья 10_5. Назначение голосования по отзыву

1. Решение о назначении голосования по отзыву принимается Муниципальным Советом, а в случае неприятия им решения в установленный срок - судом. В решении о назначении голосования по отзыву указываются дата его проведения и основания, выдвинутые для отзыва.

2. Голосование по отзыву может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

3. Голосование по отзыву не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном голосовании по отзыву.

4. Решение о назначении голосования по отзыву, а также о перенесении дня голосования по отзыву в соответствии с частью 3 настоящей статьи подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

5. Голосование по отзыву проводится в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2004 № 138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге».

Статья 10_6. Определение результатов голосования по отзыву

1. На основании первого экземпляра протокола об итогах голосования, составленного путем суммирования содержащихся в протоколах участковых комиссий голосования по отзыву данных, результаты голосования по отзыву определяет избирательная комиссия Муниципального образования. Члены избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса устанавливают результаты голосования по отзыву лично. О результатах голосования по отзыву составляются в двух экземплярах протокол и сводная таблица, которые подписывают все присутствующие члены избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса.

На основании протокола о результатах голосования по отзыву избирательная комиссия Муниципального образования принимает решение о результатах голосования по отзыву.

2. Голосование по отзыву признается избирательной комиссией Муниципального образования несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников голосования по отзыву, внесенных в списки участников голосования по отзыву на территории Муниципального образования. Избирательная комиссия Муниципального образования признает решение не принятым на голосовании по отзыву в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников голосования по отзыву, принявших участие в голосовании.

3. Избирательная комиссия Муниципального образования признает итоги голосования, результаты голосования по отзыву недействительными:

а) в случае, если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления участников голосования по отзыву;

б) в случае, если они признаны недействительными на части участков голосования по отзыву, списки участников голосования по отзыву на которых на момент окончания голосования в совокупности включают не менее чем одну четвертую часть от общего числа участников голосования по отзыву, внесенных в списки участников голосования по отзыву на момент окончания голосования;

в) по решению суда.

4. Документация комиссии голосования по отзыву, включая подписные листы с подписями участников голосования по отзыву, бюллетени и списки участников голосования по отзыву, подлежит хранению в течение 5 лет со дня опубликования итогов голосования.

Статья 10_7. Опубликование и обнародование итогов и результатов голосования по отзыву

1. Избирательная комиссия Муниципального образования предоставляет для ознакомления итоги голосования по каждому участку голосования по отзыву, результаты голосования по отзыву в объеме данных, содержащихся в ее протоколе об итогах голосования и протоколах об итогах голосования непосредственно нижестоящих комиссий, участникам голосования по отзыву, уполномоченным представителям инициативной группы по проведению голосования по отзыву, наблюдателям, иностранным (международным) наблюдателям, представителям средств массовой информации по их требованию.

2. Избирательная комиссия Муниципального образования направляет общие данные о результатах голосования по отзыву в средства массовой информации в течение одних суток после определения результатов голосования по отзыву.

3. Официальное опубликование результатов голосования по отзыву, а также данных о числе голосов, поданных по позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»), осуществляется избирательной комиссией Муниципального образования не позднее чем через 10 дней после определения результатов голосования по отзыву.

4. Официальное опубликование (обнародование) общих результатов голосования по отзыву, а также данных о числе голосов участников голосования по отзыву, поданных по позициям «Да» и «Нет», осуществляется избирательной комиссией Муниципального образования не позднее чем через 10 дней после определения результатов голосования по отзыву.

5. Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах голосования по отзыву осуществляется в течение двух месяцев со дня голосования.

Статья 10_8. Юридическая сила решения, принятого на голосовании по отзыву

1. Решение, принятое на голосовании по отзыву, является обязательным и не нуждается в дополнительном утверждении.

2. Если результаты голосования по отзыву признаны недействительными, избирательная комиссия Муниципального образования назначает повторное голосование.

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ Муниципального образования, преобразовании Муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования назначается Муниципальным Советом и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Муниципального образования или части Муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Муниципального образования, преобразование Муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Муниципального образования или части Муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. В случае отсутствия решения Муниципального Совета, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законом.

4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Муниципального Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Муниципального Совета.

6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 13. Иные субъекты правотворческой инициативы

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой Муниципального образования, Главой Местной Администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором района.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Муниципального образования.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Муниципальным Советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Муниципального образования с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления Муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления Муниципального образования устанавливаться не могут.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования – Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления письменного обращения в Муниципальный Совет. В обращении инициативной группы граждан указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

К обращению инициативной группы граждан прилагаются:

1) проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

2) подписи 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

6. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

2) нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

7. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Муниципального образования требуется получение согласия населения Муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

8. Жители Муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

9. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой Муниципального образования.
4. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.
5. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде. В обращении указывается вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан. К обращению прилагаются подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.
6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан, либо об отказе в назначении собрания граждан.
7. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. Муниципальный Совет отказывает в назначении собрания граждан, если:
 - 1) предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;
 - 2) нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.
8. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.
9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.
10. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.
11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
12. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

13. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня его проведения.

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

8. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.

9. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.

10. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

11. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты.

12. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 21. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, учрежденных в Муниципальном образовании и замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 22. Требования к должностям муниципальной службы

Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Указанные квалификационные требования устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Санкт-Петербурга в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 23. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождения

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
2. При замещении должности муниципальной службы в Муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса устанавливается в соответствии с федеральным законом муниципальным правовым актом, принимаемым Муниципальным Советом.
3. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

Статья 24. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:
 - 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования;
 - 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- 8) защиту своих персональных данных;
 - 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Главы Местной Администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 25. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Муниципального образования, который возглавляет Местную Администрацию Муниципального образования поселок Александровская (далее – Местная Администрация), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть назначен на должность Главы Местной Администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность Главы Местной Администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Муниципального образования.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 27. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию Муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других Муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы Муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность Главы Местной Администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность Главы Местной Администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 28. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования

Структуру органов местного самоуправления Муниципального образования составляют:

- 1) Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Александровская - представительный орган Муниципального образования;
- 2) Глава Муниципального образования поселок Александровская, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета;
- 3) Местная Администрация Муниципального образования поселок Александровская - исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования.

Статья 29. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является представительным органом местного самоуправления Муниципального образования.
2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.
3. Муниципальный Совет осуществляет местное самоуправление в интересах всего населения Муниципального образования.
4. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
5. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

Статья 30. Состав Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах.
2. Муниципальный Совет избирает из своего состава:
 - 1) Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета;
 - 2) заместителя Главы Муниципального образования.
3. Депутаты Муниципального Совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным Советом.

Статья 31. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:
 - 1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- 6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 9) принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку.
2. Муниципальный Совет:
- 1) назначает местный референдум;
 - 2) назначает муниципальные выборы;
 - 3) назначает голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления;
 - 4) назначает опрос граждан;
 - 5) устанавливает официальные символы Муниципального образования и определяет порядка их официального использования;
 - 6) формирует постоянные и временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета, определяет их наименования и порядок работы;
 - 7) утверждает регламент Муниципального Совета;
 - 8) формирует избирательную комиссию Муниципального образования;
 - 9) принимает решения об учреждении органа Местной Администрации с правами юридического лица и утверждает положение о таком органе;
 - 10) утверждает структуру Местной Администрации;
 - 11) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании;
 - 12) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном образовании;
 - 13) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего Муниципального Совета;
 - 14) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих Муниципального Совета;
 - 15) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих Муниципального Совета;
 - 16) устанавливает порядок личного отчета депутатов и отчета Главы Муниципального образования перед избирателями;
 - 17) заслушивает ежегодные отчеты Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

- 18) обеспечивает доступ к информации о деятельности Муниципального Совета, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности Муниципального Совета в занимаемом им помещении и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета;
- 19) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;
- 20) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, назначает публичные слушания по инициативе населения или Муниципального Совета;
- 21) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия, назначает собрания граждан;
- 22) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) делегатов;
- 23) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;
- 24) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 25) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу Муниципального образования;
- 26) устанавливает порядок предоставления Местной Администрацией муниципальных гарантий от имени Муниципального образования;
- 27) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 28) определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- 29) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества;
- 30) утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
- 31) устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

3. Муниципальный Совет осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению представительного органа Муниципального образования федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

4. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Статья 32. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.
2. Заседание Муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
3. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.
4. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает Глава Муниципального образования, избранный из состава депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Муниципального Совета нового созыва.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.

6. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Муниципального образования;

4) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить каждый депутат, группа депутатов, путем подачи Главе Муниципального образования письменного заявления.

3. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) в течение первого года после избрания Муниципального Совета;

2) если до проведения очередных муниципальных выборов осталось менее шести месяцев;

3) в период принятия бюджета Муниципального образования и утверждения отчета о его исполнении;

4) в случае возбуждения инициативы досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, либо досрочного прекращения его полномочий до избрания нового Главы Муниципального образования.

4. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Муниципального Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами и не может быть менее одного месяца.

5. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Муниципального Совета может быть образована комиссия. По решению Муниципального Совета или Главы Муниципального образования вопрос о самороспуске Муниципального Совета может быть вынесен на публичные слушания.

6. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается всеми избранными депутатами Муниципального Совета единогласно.

7. Решение о самороспуске вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

8. В случае отклонения Муниципальным Советом предложения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

9. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 34. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен непосредственно населению Муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава Муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности Муниципальному Совету и непосредственно населению.

4. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 35. Выборы Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.

2. До избрания Главы Муниципального образования в заседаниях Муниципального Совета председательствует депутат Муниципального Совета, избранный Главой Муниципального образования Муниципальным Советом предшествующего созыва, а в случае отсутствия такого депутата в составе Муниципального Совета нового созыва, – старший по возрасту депутат Муниципального Совета.

3. Выборы Главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального Совета нового созыва. Глава Муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями.

4. Избранным на должность Главы Муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало две трети от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

5. Если ни один кандидат на должность Главы Муниципального образования не набрал установленного частью 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы Муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее число голосов.

6. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

7. Депутат Муниципального Совета, избранный на должность Главы Муниципального образования, приобретает статус выборного должностного лица местного самоуправления.

Статья 36. Полномочия Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования:

1) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других Муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

2) исполняет полномочия председателя Муниципального Совета с правом решающего голоса и организует его работу в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

- 4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;
- 6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 7) утверждает штатное расписание Муниципального Совета, назначает и увольняет сотрудников Муниципального Совета;
- 8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Муниципального Совета;
- 9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку по основаниям, предусмотренным статьей 66 настоящего Устава;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 65 настоящего Устава;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;
 - 12) преобразования Муниципального образования;
 - 13) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.
3. В случае отставки по собственному желанию Глава Муниципального образования подает в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении полномочий. Муниципальный Совет в месячный срок проводит выборы Главы Муниципального образования в соответствии со статьей 35 настоящего Устава.
4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования,

полномочия Главы Муниципального образования временно исполняет заместитель Главы Муниципального образования.

Статья 37. Заместитель Главы Муниципального образования

1. Заместитель Главы Муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.
2. Избранным на должность заместителя Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета.
3. Заместитель Главы Муниципального образования в отсутствие Главы Муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального Совета.
4. Заместитель Главы Муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
5. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя Главы Муниципального образования являются основания, предусмотренные частью 2 статьи 36 настоящего Устава.
6. В случае отставки по собственному желанию заместитель Главы Муниципального образования подает в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении полномочий. Муниципальный Совет в месячный срок проводит выборы заместителя Главы Муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.
7. **Заместитель Главы Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.**

Статья 38. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.
2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.
3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета.
4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета. Глава Муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.
5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.
6. В случае принятия Муниципальным Советом решения о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования постоянные комиссии могут не образовываться.
7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

Статья 39. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления

1. Депутаты Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления избираются на срок полномочий Муниципального Совета на основе общего, равного и прямого избирательного права при

тайном голосовании в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального Совета.

2. Депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет, а также на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Муниципального образования.

3. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного Муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного Муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

5. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

6. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

7. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

8. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления в соответствии с федеральным законом не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Депутат Муниципального Совета вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом.

10. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с уставом Муниципального образования Муниципальным Советом;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета, ведению заседаний Муниципального Совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления», иными законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

11. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

13. Полномочия депутата Муниципального Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее – денежная компенсация). Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга).

15. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

16. Полномочия депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета (настоящий подпункт не применяется в отношении выборного должностного лица местного самоуправления);

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

12) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

17. В случае отставки по собственному желанию депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления подает в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета и передать его вместе с соответствующим решением в избирательную комиссию Муниципального образования. Информация об отставке депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления публикуется в средствах массовой информации.

18. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Принятое Муниципальным Советом решение о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления передается в избирательную комиссию Муниципального образования.

19. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления имеют нагрудный знак. Положение о нагрудном знаке депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления утверждается решением Муниципального Совета.

Статья 40. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет аппарат Муниципального Совета.

2. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Муниципального образования.

3. В штатном расписании Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 41. Местная Администрация

1. Местная Администрация является исполнительно-распорядительным органом Муниципального образования и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия. Глава Местной Администрации может от имени Муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3. Местная Администрация обладает правами юридического лица.

Статья 42. Полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной Администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении;

3) исполняет правовые акты Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

4) осуществляет ведение реестра расходных обязательств Муниципального образования;

5) обеспечивает в установленном Муниципальным Советом порядке управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) обеспечивает решение вопросов местного значения в Муниципальном образовании в соответствии с действующим законодательством и решениями Муниципального Совета;

7) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

8) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

9) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего Местной Администрации;

- 10) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих Местной Администрации;
- 11) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих Местной Администрации;
- 12) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 13) устанавливает порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с настоящим Уставом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями Муниципального Совета.

Статья 43. Глава Местной Администрации

1. Глава Местной Администрации является муниципальным служащим. Главой Местной Администрации является лицо, назначаемое на должность Главы Местной Администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на 2 (два) года.
 2. Глава Местной Администрации:
 - 1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;
 - 2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
 - 3) обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
 3. Условия контракта для Главы Местной Администрации утверждаются Муниципальным Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
 4. Настоящим Уставом и законом Санкт-Петербурга могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность Главы Местной Администрации.
 5. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с требованиями Федерального закона.
- Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с Главой Местной Администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
6. Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с требованиями Федерального закона.
 7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным Советом, а другая половина - Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, заверенную копию

решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом.

Губернатор Санкт-Петербурга в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце 2 настоящей части, издает постановление о назначении членов конкурсной комиссии, которое в течение семи дней со дня издания направляется в Муниципальный Совет.

8. Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Назначенным на должность Главы Местной Администрации считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

Контракт с Главой Местной Администрации заключает Глава Муниципального образования.

9. Глава Местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.1. Глава Местной Администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Полномочия Главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии частью 11 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 65 настоящего Устава;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования Муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

11. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 настоящей статьи;

3) Главы Местной Администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 44. Заместитель Главы Местной Администрации

1. В структуре Местной Администрации предусматривается должность заместителя Главы Местной Администрации.

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) Главы Местной Администрации его полномочия исполняет заместитель Главы Местной Администрации.

3. В случае досрочного прекращения контракта с Главой Местной Администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность Главы Местной Администрации до дня принятия Муниципальным Советом нового созыва решения о назначении Главы Местной Администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий Главы Местной Администрации осуществляет заместитель Главы Местной Администрации.

4. Заместитель Главы Местной Администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

Статья 45. Структура и порядок формирования Местной Администрации

1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации. В структуру Местной Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной Администрации.

2. Подразделения Местной Администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной Администрации, утверждаемыми Главой Местной Администрации.

3. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации.

4. Должностные обязанности работников Местной Администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной Администрации.

5. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации. Эти должности не являются должностями муниципальной службы.

Статья 46. Финансирование деятельности органов местного самоуправления

1. Финансирование деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы на обеспечение деятельности каждого органа местного самоуправления Муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 47. Избирательная комиссия Муниципального образования

1. Избирательная комиссия Муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Избирательная комиссия Муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Формирование избирательной комиссии Муниципального образования осуществляет Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга». В случае если Муниципальный Совет не назначил состав избирательной комиссии Муниципального образования в срок, установленный законом Санкт-Петербурга, формирование избирательной комиссии Муниципального образования производится Санкт-Петербургской избирательной комиссией.

4. Избирательная комиссия Муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5. Избирательная комиссия Муниципального образования действует на постоянной основе. По решению Муниципального Совета избирательная комиссия Муниципального образования может приобретать статус юридического лица. Срок полномочий избирательной комиссии Муниципального образования составляет 5 лет.

6. Избирательная комиссия формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

7. Срок полномочий избирательной комиссии Муниципального образования составляет пять лет.

Статья 48. Финансирование проведения муниципальных выборов и местного референдума

Расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов и местного референдума производятся за счет средств местного бюджета и предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 49. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением Муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Санкт-Петербурга, законам, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). При этом официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия, если в самом акте не установлено иное.

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в том средстве массовой информации, которое определено в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления или должностными лицами.

Официальными средствами массовой информации Муниципального образования являются: информационное печатное издание «Александровский вестник», газета «Царскосельская газета».

Обнародование муниципального правового акта представляет собой его доведение до всеобщего сведения путем распространения в машиночитаемом виде и размещения на информационных стендах.

6. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

7. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Местная Администрация или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный Совет - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

10. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Статья 50. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Муниципального образования;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;

3) правовые акты Главы Муниципального образования, Местной Администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Устав Муниципального образования, муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в Устав Муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные правовые акты Муниципального Совета, нормативные правовые акты Главы Муниципального образования, нормативные правовые акты Местной Администрации, нормативные правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

5. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Пушкинского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Статья 51. Правовые акты Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования;

2) решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку;

3) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено Федеральным законом.

Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

Голос Главы Муниципального образования учитывается при принятии решений Муниципального Совета как голос депутата Муниципального Совета.

3. Количество голосов, необходимое для принятия решения Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку, и порядок принятия такого решения устанавливаются статьей 66 настоящего Устава.

4. Решения Муниципального Совета по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, а также решения Муниципального Совета по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим Уставом.

5. Принятие решений Муниципального Совета производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

6. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной Администрации или при наличии заключения Главы Местной Администрации.

7. Решение, принятое Муниципальным Советом, направляется Главе Муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

8. Глава Муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального Совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

Статья 52. Правовые акты Главы Муниципального образования и Главы Местной Администрации

1. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, подписывает решения Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает:

1) постановления Местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации.

Статья 53. Обязательность муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории Муниципального образования.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 54. Внесение изменений и дополнений в Устав Муниципального образования

1. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся

в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Публичные слушания по проекту Устава Муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципальным Советом.

3. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

Голос Главы Муниципального образования учитывается при принятии устава Муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования как голос депутата Муниципального Совета.

4. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов Муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение 7 (семи) дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов Муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Муниципального образования указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящей части.

ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 55. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют:

- 1) находящееся в муниципальной собственности имущество;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права Муниципального образования.

Статья 56. Муниципальное имущество

1. В собственности Муниципального образования может находиться:

- 1) указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. В собственности Муниципального образования может находиться следующее имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории Муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность Муниципального образования.

11) имущество, предназначенное для осуществления мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга;

12) имущество, предназначенное для текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в границах Муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

13) имущество, предназначенное для обеспечения сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга;

14) имущество, предназначенное для восстановления пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

3. В случаях возникновения у Муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 57. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Санкт-Петербурга и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 58. Право Муниципального образования на создание муниципальных предприятий и учреждений

1. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи.

3. Руководители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных предприятий и учреждений, по согласованию с руководителями муниципальных предприятий и учреждений назначают дату заслушивания отчетов о деятельности этих предприятий в 1 квартале года, следующего за отчетным. Информация о дате заслушивания отчетов о деятельности муниципальных предприятий и учреждений вместе с приглашением жителей Муниципального образования подавать предложения по вопросам к отчетам размещается на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до даты заслушивания отчетов.

Отчеты представляются руководителями муниципальных предприятий и учреждений Главе Местной Администрации. Заслушивание отчетов является открытым. На заслушивании могут присутствовать жители Муниципального образования и иные лица.

Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений руководители этих муниципальных предприятий и учреждений представляют лично. Продолжительность выступления составляет не более 45

минут. После выступления руководители муниципальных предприятий и учреждений отвечают на вопросы жителей Муниципального образования и Главы Местной Администрации по отчетам.

Местной Администрацией по результатам заслушивания отчетов принимается постановление «Об отчетах руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности».

4. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 59. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, устанавливаемые Муниципальным Советом.

5. Формирование расходов местного бюджета Муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 59_1. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Местная Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета.

3. До начала обсуждения Муниципальным Советом проекта местного бюджета в первом чтении контрольный орган Муниципального образования проводит экспертизу проекта местного бюджета и подготавливает заключение о проекте местного бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также Глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

5. До начала рассмотрения Муниципальным Советом проекта местного бюджета во втором чтении по проекту местного бюджета проводятся публичные слушания с участием жителей Муниципального образования.

6. Рассмотрение Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете во втором чтении состоит из рассмотрения поправок, поданных к проекту местного бюджета.

Статья 59_2. Утверждение местного бюджета

1. Рассмотрение Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете в третьем чтении проводится в течение 3 дней после принятия проекта местного бюджета во втором чтении.

2. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете в третьем чтении проект местного бюджета принимается в целом с учетом поправок, внесенных во время второго чтения, и поправок редакционного характера. Внесение в проект местного бюджета иных поправок не допускается.
3. При отсутствии поправок второе и третье чтения могут проводиться в один день.
4. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой Муниципального образования и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
5. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете.
6. Местная Администрация вправе разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным для рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете.

Статья 59_3. Исполнение местного бюджета

1. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган Муниципального образования – Местную Администрацию.
2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
4. Исполнение местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 59_4. Составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета, составленный Местной Администрацией, до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит направлению в контрольный орган Муниципального образования для проведения внешней проверки, по результатам которой составляется заключение на него.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета для осуществления контроля представляется Местной Администрацией в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.
3. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в первом чтении не позднее чем через 10 дней со дня его представления.
4. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

5. До рассмотрения Муниципальным Советом вопроса о принятии решения об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания по отчету об исполнении местного бюджета с участием жителей Муниципального образования.
6. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета, в котором указывается общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному опубликованию.

Статья 59_5. Осуществление контроля за исполнением местного бюджета

1. Внешний финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов Санкт-Петербурга и муниципального образования.

Порядок осуществления контроля, сроки, состав проверяемой информации и последовательность применяемых методов определяется соглашением, заключаемым между Муниципальным Советом и контролирующей организацией.

2. Внутренний финансовый контроль является контрольной деятельностью Федерального казначейства, финансовых органов Санкт-Петербурга и муниципального образования.

Внутренний финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом Санкт-Петербурга, проводится в форме выборочной проверки, ревизий и обследований в соответствии с планом контрольно-проверочной работы и при необходимости внепланово.

3. Предварительный финансовый контроль осуществляется в ходе исполнения бюджета в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений.

Финансовый орган Муниципального образования передает Федеральному казначейству некоторые функции по контролю за исполнением местного бюджета, определенные соглашением между ними.

Финансовый орган в ходе предварительного контроля проверяет платежные и иные документы, обосновывающие платеж, на:

правильность их оформления;

соответствие содержания проводимой операции кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в платежном документе;

соответствие назначения платежа и сумм, указанных в платежных документах, прилагаемым документам, необходимым для санкционирования их оплаты;

соответствие заключенным договорам (контрактам).

4. Финансовый орган Муниципального образования в ходе последующего контроля ежемесячно по результатам исполнения местного бюджета проверяет достоверность учета и отчетности.

Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

3. Муниципальными заказчиками выступают муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени Муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Муниципального образования и осуществляющие закупки.

Статья 61. Муниципальные заимствования

1. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Муниципального образования, размещаемые на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Муниципального образования принадлежит Местной Администрации.

Статья 62. Предоставление финансовой помощи бюджету Муниципального образования

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность перед населением Муниципального образования, государством, физическим и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета перед населением наступает в результате утраты доверия населения. Население Муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального Совета в соответствии с федеральным законом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 64. Ответственность Муниципального Совета перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, а Муниципальный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

4. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

6. Депутаты Муниципального Совета, распущенного на основании части 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Муниципальным Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 65. Ответственность Главы Муниципального образования и Главы Местной Администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Муниципального образования или Глава Местной Администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 66. Удаление Главы Муниципального образования в отставку

1. Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу Муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы Муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета Муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой Муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло за собой нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

10. В случае, если, Глава Муниципального образования присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос о его удалении в отставку, заседание проводится под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если Глава Муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

14. В случае, если инициатива депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 67. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законом.

ГЛАВА 10. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 68. Межмуниципальное сотрудничество

1. Муниципальное образование вправе участвовать в деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены межмуниципальные хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального Совета. В этих же целях органы местного самоуправления Муниципального образования могут заключать договоры и соглашения. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов Муниципальных образований.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава утрачивает силу прежняя редакция Устава Муниципального образования, принятая решением Муниципального Совета от 21.02.2012 № 11, зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 23.03.2012 под государственным регистрационным № RU781290002012001 с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета от 28.06.2012 № 26, зарегистрированными Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 20.07.2012 под государственным регистрационным № RU781290002012002, с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета от 11.04.2013 № 12, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 24.04.2013 под государственным регистрационным № RU781290002013001, с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета от 14.11.2013 № 37, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 28.11.2013 под государственным регистрационным № RU781290002013002, с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета от 24.04.2014 № 17, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 07.05.2014 под государственным регистрационным № RU781290002014001, с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета от 17.07.2014 № 40, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 30.07.2014 под государственным регистрационным № RU781290002014002.

3. Часть 10 статьи 49 настоящего Устава вступает в силу с 01.01.2016.

Приложение № 2

к решению Муниципального Совета

Муниципального образования

поселок Александровская

от 13 июля 2015 года № 27

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту новой редакции Устава

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет принципы и формы подачи и учета предложений по проекту новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, принятому в первом чтении (за основу) решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Александровская от 13 июля 2015 года № 27 (далее – проект новой редакции Устава).

2. Предложения по проекту новой редакции Устава вправе подавать:

- жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом;
- депутаты Муниципального Совета Муниципального образования поселок Александровская (далее – Муниципальный Совет);
- Глава Местной Администрации поселок Александровская;
- иные субъекты правотворческой инициативы, обладающие правом на внесение проектов муниципальных правовых актов в соответствии с главой 4 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская (далее - Устав).

3. Предложения по проекту новой редакции Устава подаются лицами, указанными в части 2 настоящего Порядка, в письменном виде в Муниципальный Совет любым доступным способом, в том числе:

- лично (с понедельника по четверг с 09:00 до 13:12 и с 14:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 13:12 и с 14:00 до 17:00 часов) или почтой по адресу: 196631, Санкт-Петербург, г. Пушкин, поселок Александровская, Волхонское шоссе, д. 33;

- по факсу: (812) 451-36-14.

4. Предложения по проекту новой редакции Устава подаются в форме поправок.

5. Предложение по проекту новой редакции Устава должно содержать:

- фамилию, имя, отчество лица, предлагающего поправку к проекту новой редакции Устава, а также сведения об адресе его места жительства и иную контактную информацию для осуществления связи с ним;

- указание, куда предлагается внести поправку (ссылку, часть, пункт, подпункт статьи Устава);

- текст предлагаемой поправки;

- обоснование предлагаемой поправки;

- подпись лица, предлагающего поправку к проекту новой редакции Устава;

- дату подачи предложения по проекту новой редакции Устава.

6. Прием Муниципальным Советом предложений по проекту новой редакции Устава начинается со дня принятия проекта новой редакции Устава в первом чтении и заканчивается за 5 дней до дня проведения публичных слушаний по проекту новой редакции Устава.

7. Все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту новой редакции Устава регистрируются в специальном журнале учета предложений по проекту новой редакции Устава, ведение которого организует Глава Муниципального образования поселок Александровская.

8. Все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту новой редакции Устава выносятся на публичные слушания по проекту новой редакции Устава.

9. Вне зависимости от результатов публичных слушаний все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту новой редакции Устава рассматриваются Муниципальным Советом при обсуждении проекта новой редакции Устава во втором чтении. При этом Муниципальный Совет должен обеспечить возможность участия в соответствующем заседании Муниципального Совета всех лиц, подавших предложения по проекту новой редакции Устава.

Приложение № 3

к решению Муниципального Совета

Муниципального образования

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет принципы и формы участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, принятого в первом чтении (за основу) решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Александровская от 13 июля 2015 года № 27 (далее – проект новой редакции Устава).
2. Обсуждение проекта новой редакции Устава с участием граждан производится путем организации и проведения публичных слушаний по проекту новой редакции Устава (далее – публичные слушания).
3. Публичные слушания назначаются Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Александровская (далее – Муниципальный Совет), который при этом определяет дату, время и место проведения публичных слушаний.
4. В публичных слушаниях вправе участвовать любой житель Муниципального образования, обладающий избирательным правом. Количество участников публичных слушаний минимальным и максимальным пределами не ограничивается.
5. Ведение публичных слушаний осуществляет Глава Муниципального образования поселок Александровская (далее – Глава Муниципального образования) либо иное лицо по поручению Главы Муниципального образования.
6. Процедура проведения публичных слушаний включает в себя:
 - 6.1. Доведение до сведения присутствующих основных положений проекта новой редакции Устава;
 - 6.2. Доведение до сведения присутствующих поступивших предложений по проекту новой редакции Устава;
 - 6.3. Выступление жителей Муниципального образования по проекту новой редакции Устава и по поступившим предложениям по проекту новой редакции Устава;
 - 6.4. Обобщение результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.
7. В течение трех дней после дня проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, документирующий результаты публичных слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается Главой Муниципального образования (либо лицом, осуществлявшим ведение публичных слушаний по поручению Главы Муниципального образования) и лицом, осуществлявшим ведение протокола.
8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.
9. Результаты публичных слушаний оглашаются на заседании Муниципального Совета при обсуждении поправок к проекту новой редакции Устава. Заседание Муниципального Совета, на котором обсуждаются поправки к проекту новой редакции Устава, проводится не ранее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

11. Помимо участия в публичных слушаниях по проекту новой редакции Устава граждане также вправе подавать в Муниципальный Совет письменные предложения по проекту новой редакции Устава. Принципы и формы подачи и учета таких предложений устанавливаются Порядком учета предложений по проекту новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, принимаемым Муниципальным Советом. В случае подачи письменных предложений по проекту новой редакции Устава соответствующие граждане обладают правом участия в заседании Муниципального Совета, на котором производится обсуждение поправок к проекту новой редакции Устава.