



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК АЛЕКСАНДРОВСКАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ года

№ ___

**Об утверждении Положения об организации
и проведении досуговых мероприятий для
жителей внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга посёлок Александровская**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская, местная администрация муниципального образования посёлок Александровская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская.
2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации муниципального образования посёлок Александровская от 28 декабря 2012 г. № 118 «О порядке реализации расходного обязательства «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования».
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании «Александровский вестник» и вступает в силу в соответствии с действующим Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу местной администрации.

Глава местной администрации

К.С.Кирин

УТВЕЖДЕНО
Постановлением местной администрации
муниципального образования
посёлок Александровская
от «__» _____ 20__ года № ____

**Положение
об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
посёлок Александровская**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская» (далее – Положение) определяет правовые, организационные и экономические основы осуществления мероприятий по реализации вопроса местного значения: организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования (далее – досуговые мероприятия).

1.2. Осуществление вопроса местного значения по организации и проведению досуговых мероприятий находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, посёлок Александровская (далее – местная администрация).

1.3. Финансирование мероприятий по организации и проведению досуговых мероприятий осуществляется местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования посёлок Александровская на соответствующий финансовый год.

1.4. Функции по организации и проведению досуговых мероприятий возлагаются на местную администрацию.

Местная администрация несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества при организации и проведении досуговых мероприятий.

1.5. При осуществлении на территории муниципального образования посёлок Александровская досуговых мероприятий местная администрация взаимодействует с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга и подведомственными им учреждениями, коммерческими организациями, учреждениями, а также с общественными организациями.

1.6. Участниками досуговых мероприятий являются:

- жители муниципального образования посёлок Александровская;
- граждане, работающие в организациях, расположенных на территории муниципального образования посёлок Александровская;
- обучающиеся в образовательных и культурных организациях, расположенных на территории муниципального образования посёлок Александровская.

1.7. Участие в досуговых мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из средств местного бюджета, является бесплатным.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения является улучшение качества жизни населения муниципального образования по средствам организации свободного времени в культурном и творческом направлении.

2.2. Задачами по реализации вопроса местного значения – организация и проведение досуговых мероприятий, являются:

2.2.1. Осуществление единой культурной политики на территории муниципального образования посёлок Александровская.

2.2.2. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.2.3. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования посёлок Александровская досуговыми мероприятиями.

2.2.5. Повышение интереса жителей муниципального образования посёлок Александровская к историческому культурному наследию России, обеспечение доступа жителей к культурным и историческим ценностям;

2.2.6. Содействие повышению образовательного, культурного, духовного потенциала и раскрытию талантов жителей муниципального образования посёлок Александровская;

2.2.7. Стимулирование, поддержка и развитие творческих самодельных инициатив жителей муниципального образования посёлок Александровская.

2.2.8. Укрепление связей органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Александровская с учреждениями культуры Пушкинского района и города Санкт-Петербурга в целом.

2.2.9. Структурирование свободного времени детей и молодёжи, создание условий для их успешной социализации в условиях муниципального образования посёлок Александровская.

2.2.10. Формирование творческой активности, познавательного интереса у детей и молодёжи, выявление и развитие у них способностей к различным видам художественного творчества.

2.2.11. Воспитание чувства уважения и бережного отношения к национальной культуре, народным традициям, обычаям и обрядам, истории России.

2.2.12. Создание устойчивых связей поколений, передача культурных традиций пожилыми жителями молодёжи.

2.2.13. Содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей муниципального образования посёлок Александровская.

2.2.14. Расширение кругозора различных слоёв населения муниципального образования посёлок Александровская.

2.3. Достижение целей и задач обеспечивается выполнением мероприятий по следующим направлениям:

2.3.1. организация экскурсий (в том числе этнографические и краеведческие музеи);

Запись жителей муниципального образования посёлок Александровская на экскурсии осуществляется местной администрацией на безвозмездной основе (бесплатно).

Право на получение билетов имеют только жители муниципального образования посёлок Александровская.

Участниками экскурсий, длительность которых превышает 6 часов, могут быть только граждане в возрасте старше 7 лет.

Местной администрацией могут быть установлены требования к категориям участников запланированных экскурсий. Информация об указанных категориях доводится до сведения жителей муниципального образования посёлок Александровская любым из следующих способов:

- на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: moaleksandrovskaya.rf (раздел «Новости»);

- на официальной странице муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: <https://vk.com/moaleksandrovskaya>;

- на стендах в помещениях муниципального образования;

- в газете «Александровский вестник»;

- через общественные организации.

Для записи на экскурсию житель муниципального образования посёлок Александровская обращается в местную администрацию в день и время, указанный в информационном объявлении (новости).

В целях соблюдения равенства прав жителей муниципального образования на участие в экскурсиях, запись одного и того же жителя муниципального образования на экскурсии осуществляется не чаще трех раз в год.

В случае если житель, записанный на экскурсию, не может посетить данное мероприятие, он должен заблаговременно сообщить об этом в местную администрацию (до дня проведения экскурсии) по телефону (812) 451-36-14 либо посредством электронной почты possovet@list.ru для последующей записи на мероприятие другого жителя муниципального образования из резервного списка.

Неявка жителя муниципального образования посёлок Александровская на экскурсию без уважительной причины дает местной администрации на отказ данному жителю в последующем посещении экскурсий в течение календарного года.

В целях оформления отчетности проведения экскурсий, сотрудники местной администрации ведут списки участников экскурсий, в которых указываются следующие данные о жителях муниципального образования:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- телефон.

2.3.2. Организация либо участие в конкурсах творчества;

2.3.2. Организация тематических вечеров, вечеров отдыха, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.3.3. Организация либо участие в проведении фестивалей, сборов, коммуникативных игр, форумов, тренингов, выставок, смотров, историко-краеведческих конкурсов.

2.3.3.1. Приобретение билетов в театры, кино, музеи, цирк, дельфинарий, на выставки, концерты и другие зрелищные мероприятия;

Распространение билетов местной администрацией осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно).

Право на получение билетов имеют только жители муниципального образования посёлок Александровская.

Местной администрацией могут быть установлены требования к категориям участников запланированных мероприятий, среди которых осуществляется распространение билетов. Информация об указанных категориях доводится до сведения жителей муниципального образования посёлок Александровская любым из следующих способов:

- на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: moaleksandrovskaya.rf (раздел «Новости»);
- на официальной странице муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: <https://vk.com/moaleksandrovskaya>;
- на стендах в помещениях муниципального образования;
- в газете «Александровский вестник»;
- через общественные организации.

В зависимости от целевой аудитории мероприятий, распространяемые билеты могут обеспечивать посещение кинотеатра, музея, выставки, спортивных мероприятий, спектаклей, концертов, цирка, зоопарка, иных театрально-зрелищных, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (далее – мероприятий), не имеющих возрастных ограничений, имеющих возрастные ограничения либо предназначенных для различных возрастных категорий.

Для получения билетов житель муниципального образования обращается в местную администрацию в день и время, указанные в информационном объявлении (новости).

При распространении билетов для посещения детских мероприятий жителю муниципального образования предоставляются билеты по количеству детей соответствующей возрастной категории.

Количество билетов на лиц, осуществляющих сопровождение детей, определяется следующим образом:

- один билет на сопровождение одного - двух детей;
- два билета на сопровождение от трех и более детей.

В случае выдачи билетов на мероприятия жителю муниципального образования с ограниченными возможностями здоровья (инвалиду), нуждающемуся в сопровождении, выдача билетов производится дополнительно на одно сопровождающее лицо.

В случае, если житель, которому был выдан билет, не может посетить мероприятие, он должен вернуть билет в местную администрацию (до дня проведения мероприятия) для последующей выдачи другому жителю муниципального образования посёлок Александровская. Выявление фактов нецелевого использования полученных билетов (в том числе случаев продажи) дает местной администрации право на отказ данному жителю в последующей выдаче билетов на иные мероприятия в течение календарного года.

В целях оформления отчетности выданных билетов сотрудники местной администрации ведут списки участников мероприятий, в которых указываются следующие данные о жителях муниципального образования, получивших билеты:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- телефон;

-подпись жителя муниципального образования, получившего билет, является обязательной.

В целях соблюдения равенства прав жителей муниципального образования на получение билетов, запись одного и того же жителя муниципального образования посёлок Александровская осуществляется не чаще трех раз в год.

2.3.4. Организация курсов и тренингов, мастер-классов для жителей муниципального образования, обучающих трудовым навыкам, навыкам этикета и творческим навыкам;

2.3.5. Оказание организационной поддержки жителям, инициативным группам, творческим коллективам муниципального образования, организующим досуг жителей муниципального образования посёлок Александровская;

2.3.6. Оказание организационной поддержки деятельности молодежных, детских, ветеранских общественных объединений в части организации досуга;

2.3.7. Организация экспедиций историко-краеведческих мероприятий на территории муниципального образования посёлок Александровская;

2.3.8. Организация демонстрации кинофильмов и видеопрограмм, показа спектаклей, концертов, шоу-программ, презентаций, торжественных церемоний, других театральных, зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.9. Изготовление и приобретение брошюр, буклетов, справочных материалов, афиш и иной рекламной и информационной продукции по реализации вопроса местного значения;

2.3.11. Иные виды досуговых мероприятий в рамках Муниципальных программ.

2.4. При организации таких мероприятий как конкурсы, фестивали обязательным документом является положение о проведении мероприятия, которое разрабатывается Местной администрацией, и утверждается главой местной администрации. Положение является основой для составления технического задания при проведении, в случае необходимости, процедуры закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В положении указывается:

- 2.4.1. характер мероприятия, план его проведения;
- 2.4.2. цели и задачи проводимого мероприятия;

2.4.3. участвующие команды и участники (возраст, пол, категория, дата рождения, адрес и телефон);

2.4.4. система оценки результатов, количество призов и грамот;

2.4.5. порядок и сроки подачи заявок на участие;

2.4.6. условия приема участников мероприятия;

2.4.7. порядок награждения победителей и призеров мероприятия;

2.4.8. прочие необходимые для конкретных досуговых мероприятий сведения.

2.5. В случае участия в мероприятиях, проводимых на уровне района или города, Местная администрация основывается на положении, разработанном организатором мероприятий.

2.6. Мероприятия, способствующие организации полноценного досуга жителей муниципального образования посёлок Александровская, проводятся как на открытых площадках, так и в концертных и театральных залах Санкт-Петербурга и на территории муниципального образования посёлок Александровская, в зависимости от вида и цели проводимого мероприятия.

2.7. При организации и проведении досуговых мероприятий, в целях обеспечения правопорядка и безопасности, по согласованию, могут привлекаться сотрудники органов внутренних дел и граждане, участвующие в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования посёлок Александровская в соответствии с законом.

3. Порядок организации и проведения досуговых мероприятий

3.1. Для исполнения соответствующих расходных обязательств местной администрацией формируется Муниципальная программа на очередной финансовый год и плановый период, которая утверждается Постановлением местной администрации и служит основой для формирования бюджета на следующий год.

3.2. Муниципальная программа включает в себя: перечень планируемых досуговых мероприятий, сроки проведения, планируемое количество участников мероприятия, планируемые затраты. Программа подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования посёлок Александровская moaleksandrovskaya.spb.ru.

3.4. Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования посёлок Александровская, в объемах, предусмотренных Муниципальной программой и установленных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год. При сокращении или увеличении объемов бюджетного финансирования на реализацию мероприятий Муниципальной программы производится корректировка в перечне мероприятий.

3.5. Мероприятия, проводимые в рамках реализации данного вопроса местного значения, могут осуществляться как на основании заключенных муниципальных контрактов, то есть с использованием бюджетных средств, а также без финансирования. Все мероприятия с бюджетным финансированием осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Программа формируется на основании предложений Муниципального Совета и местной администрации, органов государственной власти, предложений жителей муниципального образования посёлок Александровская и их объединений, поступивших в местную администрацию. При необходимости Муниципальная программа корректируется в процессе ее исполнения.

3.7. Сформированная Муниципальная программа утверждается местной администрацией до дня внесения на рассмотрение Муниципального Совета проекта решения о местном бюджете муниципального образования посёлок Александровская на очередной финансовый год.